



Fecha de Diligencimiento						Tipo de proceso (Seleccione de lista desplegable)					
9/12/2021								Estratégico			
Macroproceso (Seleccione de lista desple	gable) Comunio	cación				Proceso (Seleccione de lista desplegable) Divulgación de la Información General					
	Comunic	cacion		,				Divulga	acion de la informacion General		
	.Flantonia	.1.1	IDENTIFIC	ACIÓN DE	L TRAI	MITE/S	SERVICIO				
Tipo (Seleccione lista desplegable)	¿El trámite o ser publicado en SU						Nombre o	del trámite /	/ servicio		
Servicio	O si	€No		Prod	ucción,	emisió	n, evaluaci	ón y gestión	de documentos radiofónicos		
Categoría	Ad ministrativo	Financiero	Académico	Cultural	Bienestar Salud Cual: Comunicación						
Palabras Claves (Para facilitar en el b	uscador del portafoli	o)									
Publicación, Radio, Imagen, Doc	umento radiofói	nico, Gestión	, Formato, Pro	yectos							
Objetivo / Descripción del trám	ite-servicio										
Producir, publicar y gestionar lo: Universidad Nacional de Colomb			ue contribuyer	n a la difusió	n y apr	opiació	n del conoc	cimiento y a	fortalecer la imagen y el buen nombre de Ia		
Resultado esperado del trámite	/ servicio										
Documento radiofónico											
Usuario al que está dirigido el ti	rámite/servicio	(Consulte la Card	cterización de Usu	arios y partes int	teresadas	U.FT.SIG	A.003 del proc	eso)			
#dministrativo	•	Pensionado Q ontratista	Exalu √ sua	mnos rio externo	_	Sociedad Otio (s)	en general	Especifique cual (es):	Entidades Universitarias Entidades Gubernamentales Entidades No Gubernamentale		
Requisitos necesarios para el tra	ámite/servicio (Condiciones espec	ificas que debe reur	nir el solicitant e	:)						
Correo electrónico con solicitud Dar cumplimiento a los requisito				ón de proye	ctos rac	liofónic	cos (dispon	ible en la ofi	icina de producción y realización radiofónica)		
Documentos necesarios para rea	alizar el trámite	/servicio (Doc	umentos que se deb	en aportar para	la realiza	ción del t	rámite y sus ca	racterísticas)			
Correo electrónico con solicitud	o propuesta esc	crita del proye	ecto								
Documentos de apoyo para lle	var a cabo el trá	mite o servic	io (documentos	que den guía al	usuario	para llev	ar a cabo el se	ervicio)			
N.A											
Normativa interna o externa qu Facultad, Vicerrectoría.	e regula el trám	ite/servicio (Incluir página URL	Legal UNAL par	a consult	ar cada u	na de las norm	as). Indique que	instancia genera el acto administrativo Ejemplo: Consejo de		
dependencias. 6. Ley 1341 de 2009, Por la cual se definen P disposiciones 7. Ley 1978 de 2019, Por la cual se moderniz 8. Resolución 863 de 1997 - "Por la cual se o 9. Decreto 195 de 2005, por el cual se eadopt 10. Decreto 1805 de 2008, Por el cual se exp 11. Decreto 4350 de 2009, por el cual se ext 12. Decreto 1078 de 2015, Por medio del cui 13. Resolución 415 de 2019, MinTic, Reglam 14. Resolución 719 de 2019, MinTic, Ordens	y de Derechos de Autivo y de propiedad intelee ye general de educació nos artículos 70, 71 y rimicipios y conceptos a el sector de las ten an límites de exposició de el Reglamento del ablece el régimen unifi al se explaida el Decreto el control de la ción técnica del especia cual se ajustan el con 1078 de 2015 o Artículo 2. Reglame Por la cual se estable Por la cual se estable Por la cual se estable Por la cual se estable	or tutual 5n, Articulo 16, 43 6n, Articulo 16, 43 77 2 de la Constitu sobre la sociedad ologías de la infor Medios de Comunión de las personas Saciodo de contrapro Unico Reglament to radioeléctrico tutualizan los parámetos sobre parámetros se le Medios de Comunica de la estructura in ce la estructura in ce la estructura in ce la estructura in ce parámetros se ce la estructura in ce la estructura in ce parametros se constituira de la constituira de la comunicación de comunicación de la constituira de la co	ución Política; se dic de la información y mación y las comur cación de la Univers : a campos y se adec idifusión sonora y se sestaciones, por com ario del Sector de T a y se dictan otras d atribuido al servicio metros de valoración ad Intelectual en la bibre austeridad y efi unicación - UNIMED	la organización di ilicaciones (tic), se ilidad Nacional de una procedimien dictan otras disjus- epto de concesio ecnologías de la isposiciones de radiodifusión ny las fórmulas o Universidad Naci ciencia en el gast IOS funciones ge de Medios de Cor	le las Tecr e distribuy e Colombia tos para l posiciones ones, auto Informaci sonora y de contrap ional de C to. Artícul nerales de	rologías de ren compea a instalac c. rizaciones ón y las Cr se actuali orestacion olombia o 2, 3, 4, 5 e la Unida	e la Información etencias, se crea ión de estacion y permisos en omunicaciones za el plan técni es establecidas 5, 6, 7 d adscrita a la R	n y las Comunicador ún es radioeléctricas materia de servico co nacional de ra para el servicio co Rectoría	s. cios de radiodifusión sonora y se dictan otras disposiciones. udiodifusión sonora en FM de radiodifusión sonora en frecuencia modulada (FM) establecidos en		

 Código: U.FT.15.00.026
 Versión: 4.0
 Página 1 de 1





NOTA: ESTA SECCIÓN DEBE HABILITARSE PARA CADA UNO DE LOS NIVELES (NACIONAL - SEDE (Nivel Central) - FACULTADES - CENTROS E INSTITUTOS)

	(FRÀMITE/SERVIC para cada prestador de		icio)		
Nivel o Sede en la que se realiza					cultad o Centro e			según correspor	nda)
Nivel Nacional									
Pasos a seguir por el usuario para acceder al trámite/servicio									
Pasos a seguir por el usuario par 1. Realizar solicitud del o los pro Realización Radiofónica o envial 2. Realizar un ejercicio radiofóni 3. Los medios de pago son: a.Consignación bancaria: Ba b.También puede realizar pa c.Para usuarios internos se c 4.Comuniquese de manera virtu: 5.Recepción del producto y/o se	oductos radiofón r solicitud al cori co piloto que co nco Popular – Cu gos por transfer cuenta con las Tr al o presencial co	iicos a travé reo electrón rresponda c uenta de aho rencia electr ransferencia on con el fu	s del diligenciami ico unradio_nal@ on la propuesta e orros No. ónica s	Ounal.edu.co; pro scrita, coordinad 220102116	unradio_nal@unal. o y orientado por la 5083 Fondo Espec	edu.co o al a Oficina de	correo indica Producción y nedios.	ado en cada :	sede.
Dependencia/ Area responsable	de la realización	n del trámit	e o servicio		Ciudad / Departa	mento			
Oficina de Producción y	/ Realización Rac	diofónica y s	us equivalentes e	n sedes		İ	Bogotá / Cun	dinamarca	
Dirección física de la dependenc	ia (incluir ubicación	geográfica con l	JRL de google maps)		Horarios de atend	ión		Teléfono /	Extensión
Carrera 45 No 26-85 - Edificio U	riel Gutiérrez, of	ficina 518			Lunes a Viernes 8	:00 am-5:00	0 pm	316 5000 E	EXT. 18104 / 18381
Email (@unal.edu.co)			_	•	dencia (Relacione direc	ción URL - Depe	endencia)		
unradio_nal@unal.edu.co http://unradio.unal.edu.co/									
¿De qué manera se puede acced		ervicio?	Enlace directo al	Aplicativo o Pág	gina web (Si aplica)	(Por parte del			
Africation of the second of th		<u>os</u>	http://radio	o.unal.edu.co/c	contactenos Aplicativo o página web				
Costo (Monto que el usuario debe asumir para acceder al trámite o servicio)	Mecanismo de	pago			se realiza el pago no es de manera presenci	ial en la UNAL)			nlace al aplicativo o virtual UN" (Si aplica)
DEPENDE DEL PROYECTO O PRODUCTO	Presencial en ca Aplicativo "Pago Transferencia ele Tonsignación ba Otra, ¿cuál?	Virtual UN" - ectrónica		BANCO POPULA	AR				N.A
	Especifique.			Datos de la ubio	cación física de tesor	ia u oficina r	ecaudadora		
Datos de la cuenta bancaria (Apli		electrónica o co	onsignación bancaria)						
Cuenta de ahorros 2201021160 Fondo Especial Unimedios Aplic Información del Banco, Tipo de Cue	a solo para Nivel	-	-	dae					
Tiempo máximo para resolver el									
De acuerdo al proyecto y los req		- (· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
De acuerdo at proyecto y los requerimientos. OBSERVACIONES: (Relacione información relevante que no haya posido consignar en el formato)									
N.A									
INFORMACIÓN INTERNA DEL TRÁMITE / SERVICIO (La información consignada a continuación será de carácter interno para el proceso y del Sistema de Gestión de Calidad para la mejora continua)									
Documentos de apoyo del proceso para llevar a cabo el trámite / servicio (Consigne en este espacio los documentos internos del proceso que sirvan de apoyo para el prestador del servicio al momento de gestionar el trámite / servicio)									
PROCEDIMIENTO: U.PR.03.001	PROCEDIMIENTO: U.PR.03.001.012 Diseño, producción, emisión, evaluación, gestión, documentos radiofónicos								
Número de solicitudes al trámit		ionados en							
Año	No. de solicitudes	Año	No. de solicitudes	Año	No. de solicitudes	Año	No. de solicitudes	Año	No. de solicitudes
2020	112								

Macroproceso: Desarrollo Organizacional Proceso: Mejoramiento de la Gestión Título: Hoja de Vida de Trámites y Servicios



Oportunidad de mejora frente al trámite o servicio

Publicación e invitación en las plataformas de la Oficina y Redes Sociales para la presentación de propuestas y solicitudes.

 Código: U.FT.15.00.026
 Versión: 4.0
 Página 1 de 1





NOTA: ESTA SECCIÓN DEBE HABILITARSE PARA CADA UNO DE LOS NIVELES (NACIONAL - SEDE (Nivel Central) - FACULTADES - CENTROS E INSTITUTOS)

	(ara cada prestador de		cio)		
Nivel o Sede en la que se realiza					cultad o Centro e			según correspon	da)
Bogotá									
Pasos a seguir por el usuario pa	ra acceder al trái	mite/servic	io						
Pasos a seguir por el usuario para accec	ler al trámite/servici	o:							
Realizar solicitud del o los productos solicitud al correo electrónico unradio_ Realizar un ejercicio radiofonico pilot J. Los medios de pago son: a.Consignación bancaria: Banco Po b.También puede realizar pagos po .Para usuarios internos se cuenta 4.Comuniquese de manera virtual o pre 5.Recepción del producto y/o servicio a	nal@unal.edu.co; pr to que corresponda o pular – Cuenta de al r transferencia elect con las Transferenci sencial con con el fu	ounradio_nal(con la propues orros No. rónica as	@unal.edu.co o al cor sta escrita, coordinado 22010211	reo indicado en cada o y orientado por la C 6083 Fondo Especia	sede. Ificina de Producción y Il de Unimedios.			ión y Realizacio	on Radiofónica o enviar
Dependencia/ Area responsable	de la realización	n del trámit	e o servicio		Ciudad / Departa	mento			
Oficina de produ	rcción y realizaci	ón radiofón	ica en sede Bogot	:á		i	Bogotá / Cun	dinamarca	
Dirección física de la dependen	ia (incluir ubicación ,	geográfica con l	URL de google maps)		Horarios de atend	ión		Teléfono / I	xtensión
Carrera 45 No 26-85 - Edificio L	riel Gutiérrez, ol	icina 518			Lunes a Viernes 8	:00 am-5:00) pm	316 5000 E	XT. 18104 / 18381
Email (@unal.edu.co)			Página WEB gen	eral de la depend	lencia (Relacione direc	ción URL - Depe	endencia)		
unradio nal@unal.edu.co			http://unradio.u	unal.edu.co/					
¿De qué manera se puede acced	er al trámite o s	ervicio?	Enlace directo a	l Aplicativo o Pág	gina web (Si aplica)	(Por parte del	o de seguimiento usuario)		
Afglicativo o página web Goto Otto Especifique: Afglicativo o página web Telefónico http://rac				o.unal.edu.co/c	<u>ontactenos</u>	Aplicativo o página web			=
Costo (Monto que el usuario debe asumir para acceder al trámite o servicio)	Mecanismo de	pago			se realiza el pago no es de manera presenc	ial en la UNAL)			lace al aplicativo virtual UN" (Si aplica)
DEPENDE DEL PROYECTO O PRODUCTO	□ Presencial en ca □ Aplicativo "Pago □ Transferencia ele □ Consignación ba □ Dtra, ¿cuál? Especifique:	Virtual UN" - ectrónica		BANCO POPULAR N.A Datos de la ubicación física de tesoria u oficina recaudadora					N.A
Datos de la cuenta bancaria (Apl	ica para transferencia	electrónica o c	onsignación bancaria)	Datos de la abi	eactor ristea de tesor	ia a orienta i	ccaaaaaaaa		
Cuenta de ahorros 2201021160 Fondo Especial Unimedios Aplic		Nacional y	/o Sede Bogotá						
Información del Banco, Tipo de Cue	•		_	ular					
Tiempo máximo para resolver e									
De acuerdo al proyecto y los req									
OBSERVACIONES: (Relacione inform		haya posido c	onsignar en el formato)						
N.A									
			NFORMACIÓN	INTERNA DEL T	RÁMITE / SERVI	CIO			
(La ir	nformación consigna				so y del Sistema de Ge		ad para la mejo	ra continua)	
Documentos de apoyo del proc momento de gestionar el trámite / serv		cabo el trá	mite / servicio (Co	onsigne en este espaci	o los documentos inte	rnos del proce:	so que sirvan de	apoyo para el	prestador del servicio al
PROCEDIMIENTO: U.PR.03.001	.012 Diseño, pr	oducción, e	misión, evaluació	n, gestión, docur	mentos radiofónico	os			
Número de solicitudes al trámit	e / servicio gest	onados en	los últimos						
Año	No. de solicitudes	Año	No. de solicitudes	Año	No. de solicitudes	Año	No. de solicitudes	Año	No. de solicitudes
2020	10		Jonathuces		Jonataues		Jonettudes		
Oportunidad de mejora frente a	l trámite o servi	rio	-	1	l .	1	I		

Macroproceso: Desarrollo Organizacional Proceso: Mejoramiento de la Gestión Título: Hoja de Vida de Trámites y Servicios



Publicación e invitación en las plataformas de la Oficina y Redes Sociales para la presentación de propuestas y solicitudes.

 Código: U.FT.15.00.026
 Versión: 4.0
 Página 1 de 1





NOTA: ESTA SECCIÓN DEBE HABILITARSE PARA CADA UNO DE LOS NIVELES (NACIONAL - SEDE (Nivel Central) - FACULTADES - CENTROS E INSTITUTOS)

	(1				FRÀMITE/SERVIO para cada prestador de		vicio)			
Nivel o Sede en la que se realiza					cultad o Centro e			l según correspor	da)	
Medellín										
Pasos a seguir por el usuario pa	ra acceder al trár	nite/servic	io							
Pasos a seguir por el usuario para accec	ler al trámite/servicio):								
Realizar solicitud del o los productos solicitud al correo electrónico unradio Realizar un ejercicio radiofónico pilot Realizar pago según la indicación de Comuniquese de manera virtual o pre Recepción del producto y/o servicio a	nal@unal.edu.co; pro to que corresponda c la Sede. sencial con con el fu	ounradio_nali on la propues	@unal.edu.co o al cor sta escrita, coordinad	reo indicado en cada o y orientado por la C	sede. Ificina de Producción y			ción y Realizaci	ón Radiofónica o enviar	
Dependencia/ Area responsable de la realización del trámite o servicio Ciudad / Departamento										
Oficina de Produc	ción y Realizaciói	n Radiofóni	ica en Sede Medel	llín			Medellín / A	Antioquia		
Dirección física de la dependen	ia (incluir ubicación g	eográfica con	URL de google maps)		Horarios de aten	ción		Teléfono /	Extensión	
Calle 59 A N. 63-20					Lunes a Viernes 8	3:00 am-5:	00 pm	4309000 e	xt. 49592	
Email (@unal.edu.co)			Página WEB gen	eral de la depend	lencia (Relacione direc	ción URL - De	pendencia)			
unradiomed@unal.edu.co			http://unradio.u	unal.edu.co/						
¿De qué manera se puede acced	er al trámite o se	rvicio?	Enlace directo a	l Aplicativo o Pág	gina web (Si aplica)	Mecanism (Por parte de	no de seguimi el usuario)	ento		
	Percencial					Ma telefónica Todas las anteriores				
Costo (Monto que el usuario debe asumir para acceder al trámite o servicio)	Mecanismo de p	ago			se realiza el pago no es de manera presenc	ial en la UNAI	_)		llace al aplicativo virtual UN" (Si aplica)	
☐ resencial en caja de tesorería u oficina UNAL ☐ Aplicativo "Pago Virtual UN" - PSE ☐ ransferencia electrónica ☐ PRODUCTO ☐ problem de lectrónica ☐ tra, ¿cuál? ☐ Especifique:				N/A N.A Datos de la ubicación física de tesoria u oficina recaudadora						
Datos de la cuenta bancaria (Apl	ica para transferencia	electrónica o c	onsignación bancaria)							
Información del Banco, Tipo de Cue										
Tiempo máximo para resolver e) (Tiempo esti	mado en el cual se resol	verá al usuario)						
De acuerdo al proyecto y los req	uerimientos.									
OBSERVACIONES: (Relacione inform	ación relevante que no	haya posido c	onsignar en el formato)							
N.A										
(La ir	nformación consigna				RÁMITE / SERVI so y del Sistema de Ge		idad para la mejo	ora continua)		
Documentos de apoyo del proc momento de gestionar el trámite / serv		cabo el trá	mite / servicio (Co	onsigne en este espaci	o los documentos inte	ernos del pro	ceso que sirvan d	e apoyo para el	prestador del servicio al	
N.A										
Número de solicitudes al trámit	e / servicio gesti	onados en	los últimos							
Año	No. de solicitudes	Año	No. de solicitudes	Año	No. de solicitudes	Año	No. de solicitudes	Año	No. de solicitudes	
2020	10									
Oportunidad de mejora frente a	l trámite o servi	io:		•	•	•				
Publicación e invitación en las ¡	plataformas de la	Oficina y	Redes Sociales pa	ara la presentació	n de propuestas y	solicitude	es.			





NOTA: ESTA SECCIÓN DEBE HABILITARSE PARA CADA UNO DE LOS NIVELES (NACIONAL - SEDE (Nivel Central) - FACULTADES - CENTROS E INSTITUTOS)

	(Duplique es	ta sección tantas veces								
Nivel o Sede en la que se realiza el trámite /servicio Nivel central, Facultad o Centro e Instituto (Especifique el nivel según correspondo)										
Orinoquía										
Pasos a seguir por el usuario par	ra acceder al trámite/servi	cio								
Pasos a seguir por el usuario para acced	ler al trámite/servicio:									
Realizar solicitud del o los productos solicitud al correo electrónico unradio_ 2. Realizar un ejercicio radiofónico pilot 3. Realizar pago según la indicación de l 4.Comuniquese de manera virtual o pre 5.Recepción del producto y/o servicio a	nal@unal.edu.co; prounradio_na o que corresponda con la propu la Sede. sencial con con el funcionario pa	al@unal.edu.co o al cor esta escrita, coordinad	reo indicado en cada o y orientado por la C	sede. Pficina de Producción y			ión Radiofónica o enviar			
Dependencia/ Area responsable de la realización del trámite o servicio Ciudad / Departamento										
Oficina de Producción y Realización Radiofónica en Sede Orinoquía Arauca / Arauca										
Dirección física de la dependenc	cia (incluir ubicación geográfica co	n URL de google maps)		Horarios de atend	ción	Teléfono /	Extensión			
Km 9 vía a Caño Limón				Lunes a Viernes 8	:00 am-5:00 pm	3165000 €	xt. 29727			
Email (@unal.edu.co)		Página WEB ger	eral de la depend	lencia (Relacione direc	ción URL - Dependencia)					
unradio ori@unal.edu.co;		http://unradio.u	unal.edu.co/							
¿De qué manera se puede acced	er al trámite o servicio?	Enlace directo a	l Aplicativo o Páş	gina web (Si aplica)	Mecanismo de sego (Por parte del usuario)	uimiento				
Afgencial	vo o página web ico	http://radi	sttp://radio.unal.edu.co/contactenos Aplicativo o página w				Ma telefónica Todas las anteriores			
Costo (Monto que el usuario debe asumir para acceder al trámite o servicio)										
DEPENDE DEL PROYECTO O PRODUCTO	Presencial en caja de tesorei Aplicativo "Pago Virtual UN" Transferencia electrónica Chonsignación bancaria Otra, ¿cuál? Especifique:	N/A	cación física de tesor	ıra	N.A					
Datos de la cuenta bancaria (Apli	ica para transferencia electrónica o	consignación bancaria)	Ducos de la doi	edelott tisted de ceso.	Ta a orienta recadada	1.0				
Información del Banco, Tipo de Cue Tiempo máximo para resolver e De acuerdo al proyecto y los req OBSERVACIONES: (Relacione inform	l trámite/servicio (Tiempo es uerimientos.	timado en el cual se reso	lverá al usuario)							
N.A										
(La ir	nformación consignada a contin			RÁMITE / SERVI eso y del Sistema de Ge		mejora continua)				
Documentos de apoyo del proce momento de gestionar el trámite / servi		ámite / servicio (C	onsigne en este espac	io los documentos inte	rnos del proceso que sirv	an de apoyo para e	l prestador del servicio al			
N.A										
Número de solicitudes al trámit	e / servicio gestionados e	n los últimos								
Año	No. de solicitudes Año	No. de solicitudes	Año	No. de solicitudes	Año No. d solicitu	I Ano	No. de solicitudes			
2020	2									
Publicación e invitación en las p	plataformas de la Oficina	y Redes Sociales pa	ara la presentació	n de propuestas y	solicitudes.					





NOTA: ESTA SECCIÓN DEBE HABILITARSE PARA CADA UNO DE LOS NIVELES (NACIONAL - SEDE (Nivel Central) - FACULTADES - CENTROS E INSTITUTOS)

	(D		o sección tantas veces				vicio)			
Nivel o Sede en la que se realiza el trámite /servicio Nivel central, Facultad o Centro e Instituto (Especifique el nivel según correspondo)										
Manizales Para a considerate al ununità mana accade al artímite (considerate)										
Pasos a seguir por el usuario pa			io							
Pasos a seguir por el usuario para acced	ler al trámite/servicio:	:								
Realizar solicitud del o los productos solicitud al correo electrónico unradio Realizar un ejercicio radiofónico pilol Realizar pago según la indicación de Comuniquese de manera virtual o pre S. Recepción del producto y/o servicio a	nal@unal.edu.co; pro to que corresponda co la Sede. :sencial con con el fun	ounradio_nalo on la propues	@unal.edu.co o al cor sta escrita, coordinado	reo indicado en cada o y orientado por la O	sede. ficina de Producción y			ción y Realizac	ión Radiofónica o enviar	
Dependencia/ Area responsable	de la realización	del trámit	te o servicio		Ciudad / Departa	mento				
Oficina de Produco	ión y Realización	Radiofóni	ca en Sede Maniza	ales			Manizales	/ Caldas		
Dirección física de la dependen	c ia (incluir ubicación ge	eográfica con	URL de google maps)		Horarios de aten	ción		Teléfono /	Extensión	
Carrera 27 # 64-60					Lunes a Viernes 8	3:00 am-5:0	00 pm	8879300 e	ext 50432	
Email (@unal.edu.co)			Página WEB gen	eral de la depend	lencia (Relacione direc	ción URL - Dep	pendencia)	1		
comunicaciones man@una	l.edu.co		http://unradio.u	unal.edu.co/						
¿De qué manera se puede acced	ler al trámite o se	rvicio?	Enlace directo al	l Aplicativo o Pág	ina web (Si aplica)	Mecanism (Por parte de	no de seguimi Lusuario)	ento		
#desencial #do reo electrónico Otdo Especifique:	o.unal.edu.co/c	<u>ontactenos</u>	ncial o electrónico ativo o página we	Vi a telefónica Toldas las anteriores veb						
Costo (Monto que el usuario debe asumir para acceder al trámite o servicio)	Mecanismo de p	ago			se realiza el pago no es de manera presenc	ial en la UNAL)		nlace al aplicativo o virtual UN" (Si aplica)	
Presencial en caja de tesorería u oficina UNAL □ plicativo "Pago Virtual UN" - PSE □ Transferencia electrónica □ Consignación bancaria □ tra, ¿cuál? Especifique:				N/A N.A Datos de la ubicación física de tesoria u oficina recaudadora						
Datos de la cuenta bancaria (Apl	ica para transferencia el	lectrónica o c	onsignación bancaria)					1		
Información del Banco, Tipo de Cue										
Tiempo máximo para resolver e		(Tiempo esti	mado en el cual se resol	verá al usuario)						
De acuerdo al proyecto y los req	•									
OBSERVACIONES: (Relacione inform	iación relevante que no l	haya posido c	:onsignar en el formato)							
N.A										
(La ir	nformación consignad		INFORMACIÓN I ación será de carácter		•		dad para la mejo	ora continua)		
Documentos de apoyo del proc momento de gestionar el trámite / serv		:abo el trá	i mite / servicio (Co	onsigne en este espaci	o los documentos inte	ernos del proc	eso que sirvan de	e apoyo para e	l prestador del servicio al	
N.A										
Número de solicitudes al trámit	e / servicio gestio	onados en	los últimos							
Año	No. de solicitudes	Año	No. de solicitudes	Año	No. de solicitudes	Año	No. de solicitudes	Año	No. de solicitudes	
2020	2		Solicitudes		Solicitudes		Solicitudes			
			.1				1			
Publicación e invitación en las	plataformas de la	Oficina y	Redes Sociales pa	ara la presentació	n de propuestas y	solicitude	S.			





NOTA: ESTA SECCIÓN DEBE HABILITARSE PARA CADA UNO DE LOS NIVELES (NACIONAL - SEDE (Nivel Central) - FACULTADES - CENTROS E INSTITUTOS)

	(1				ara cada prestador de		vicio)			
Nivel o Sede en la que se realiza el trámite /servicio Nivel central, Facultad o Centro e Instituto (Especifique el nivel según correspondo)									ida)	
Palmira										
Pasos a seguir por el usuario pa	ra acceder al trár	nite/servic	io							
Pasos a seguir por el usuario para acced	er al trámite/servicio	D:								
Realizar solicitud del o los productos solicitud al correo electrónico unradio Realizar un ejercicio radiofónico pilot Realizar un ejercicio radiofónico pilot Realizar pago según la indicación de Comuniquese de manera virtual o pre Recepción del producto y/o servicio a	nal@unal.edu.co; pro o que corresponda c la Sede. sencial con con el fu	ounradio_nalo on la propues	@unal.edu.co o al cor sta escrita, coordinado	reo indicado en cada o y orientado por la C	sede. Pficina de Producción y			ción y Realizaci	ón Radiofónica o enviar	
Dependencia/ Area responsable de la realización del trámite o servicio Ciudad / Departamento										
Oficina de Producción y Realización Radiofónica en Sede Palmira Palmira / Valle del Cauca										
Dirección física de la dependen	ia (incluir ubicación g	geográfica con	URL de google maps)		Horarios de atend	ión		Teléfono /	Extensión	
_Carrera 32 # 12-00. Edificio 50,	primer piso.				Lunes a Viernes 8	:00 am-5:	00 pm		8888 ext. 35401 - 403 - 35404	
Email (@unal.edu.co)			Página WEB gen	eral de la depend	dencia (Relacione direc	ción URL - De	ependencia)			
comunica_pal@unal.edu.co			http://unradio.u	unal.edu.co/						
¿De qué manera se puede acced		ervicio?	Enlace directo a	l Aplicativo o Páş	gina web (Si aplica)	Mecanisr (Por parte d	no de seguimi el usuario)	ento		
	electrónico Telefónico http://radio.unal.edu.co/contactenos						VI:s telefónica Tollas las anteriores			
Costo (Monto que el usuario debe asumir para acceder al trámite o servicio)	Mecanismo de p	oago			se realiza el pago no es de manera presenci	ial en la UNA	L)		nlace al aplicativo virtual UN" (Si aplica)	
DEPENDE DEL PROYECTO O PRODUCTO PRODUCT				N/A Datos de la ubicación física de tesoria u oficina recaudadora					N.A	
Datos de la cuenta bancaria (Apl	ica para transferencia	electrónica o c	onsignación bancaria)							
Información del Banco, Tipo de Cue Tiempo máximo para resolver e De acuerdo al proyecto y los req	l trámite/servicio									
OBSERVACIONES: (Relacione inform	ación relevante aue no	hava posido c	onsignar en el formato)							
N.A										
(La ir	formación consigna				RÁMITE / SERVI eso y del Sistema de Ge		idad para la mejo	ora continua)		
Documentos de apoyo del proc		cabo el trá	mite / servicio (Co	onsigne en este espac	io los documentos inte	rnos del pro	ceso que sirvan de	e apoyo para el	prestador del servicio al	
momento de gestionar el trámite / serv N.A	CIO)									
Número do golisian dos el autoria	a / gamileia gasti	d	las últimas							
Número de solicitudes al trámit	No. de		No. de	4~	No. de		No. de		No. do a P. St. I	
Año	solicitudes	Año	solicitudes	Año	solicitudes	Año	solicitudes	Año	No. de solicitudes	
2020	2									
Publicación e invitación en las p	olataformas de la	a Oficina y	Redes Sociales pa	ıra la presentació	n de propuestas y	solicitude	es.			





NOTA: ESTA SECCIÓN DEBE HABILITARSE PARA CADA UNO DE LOS NIVELES (NACIONAL - SEDE (Nivel Central) - FACULTADES - CENTROS E INSTITUTOS)

DONDE Y CÓMO REALIZAR EL TRÁMITE/SERVICIO (Duplique esta sección tantas veces como sea necesario para cada prestador del trámite/servicio)										
Nivel o Sede en la que se realiza el trámite /servicio Nivel central, Facultad o Centro e Instituto (Especifique el nivel según corresponda)										
Amazonas										
Pasos a seguir por el usuario para acceder al trámite/servicio										
Pasos a seguir por el usuario para acceder al trámite/servicio:										
Realizar solicitud del o los productos solicitud al correo electrónico unradio_r Realizar un ejercicio radiofónico piloto 3. Realizar pago según la indicación de l Comuniquese de manera virtual o pres Recepción del producto y/o servicio a	nal@unal.edu.co; prounradio_nal to que corresponda con la propue: la Sede. esencial con con el funcionario par	l@unal.edu.co o al corr esta escrita, coordinado	reo indicado en cada o y orientado por la O	sede. Oficina de Producción y			ción y Realizacio	ón Radiofónica o enviar		
Dependencia/ Area responsable de la realización del trámite o servicio Ciudad / Departamento										
Oficina de Producc	ción y Realización Radiofóni	ica en Sede Amazo	nía			Leticia / Ar	nazonas			
Dirección física de la dependenc	ia (incluir ubicación geográfica con	URL de google maps)		Horarios de atend	ción		Teléfono / I	Extensión		
Kilómetro 2 Via Tarapacá				Lunes a Viernes 8	3:00 am-5:0	00 pm	592 7996 e	xt 29809		
Email (@unal.edu.co)		Página WEB gen	eral de la depend	dencia (Relacione direc	ción URL - Dep	oendencia)				
N.A		http://unradio.u	<u>ınal.edu.co/</u>							
¿De qué manera se puede accedo	er al trámite o servicio?	Enlace directo al	l Aplicativo o Pág	çina web (Si aplica)	Mecanism (Por parte de	no de seguimi Lusuario)	ento			
Ote Specifique:	vo o página web ico	http://radio	o.unal.edu.co/c	Øresencial			✓ Ma telefónica Todas las anteriores eb			
Costo (Monto que el usuario debe asumir para acceder al trámite o servicio)	Mecanismo de pago			se realiza el pago mo es de manera presenci	ial en la UNAL)		lace al aplicativo virtual UN" (Si aplica)		
DEPENDE DEL PROYECTO O PRODUCTO	Presencial en caja de tesorería plicativo "Pago Virtual UN" Transferencia electrónica tonsignación bancaria bra, ¿cuál? Especifique:		N/A N.A Datos de la ubicación física de tesoria u oficina recaudadora							
Datos de la cuenta bancaria (Apli	ica para transferencia electrónica o (consignación bancaria)	Datus de la doit	acton fisica de tesor	Ild u Oncina	recaudadora				
Tiempo máximo para resolver el De acuerdo al proyecto y los requ	Datos de la cuenta bancaria (Aplica para transferencia electrónica o consignación bancaria) Información del Banco, Tipo de Cuenta, Código o Referencia, Número de Cuenta y Titular Tiempo máximo para resolver el trámite/servicio (Tiempo estimado en el cual se resolverá al usuario) De acuerdo al proyecto y los requerimientos. OBSERVACIONES: (Relacione información relevante que no haya posido consignar en el formato)									
N.A										
(La in	l Iformación consignada a continuc	INFORMACIÓN I ación será de carácter				dad para la mejo	ora continua)			
Documentos de apoyo del proce momento de gestionar el trámite / servi		ímite / servicio (Co	onsigne en este espaci	io los documentos inte	ernos del proc	eso que sirvan de	apoyo para el	prestador del servicio al		
N.A										
Número de solicitudes al trámit	e / servicio gestionados en	los últimos								
Año	No. de solicitudes Año	No. de solicitudes	Año	No. de solicitudes	Año	No. de solicitudes	Año	No. de solicitudes		
2020	2	solicitudes		solicitudes		Solicitudes				
					1	1				
Publicación e invitación en las p	plataformas de la Oficina y	Redes Sociales pa	ıra la presentació	n de propuestas y	solicitude	s.				