

Macroproceso: *Comunicación*
Caracterización del proceso: *Divulgación de Información General*



UNIVERSIDAD
NACIONAL
 DE COLOMBIA

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---|-------------------------|---------|
| Objetivo | Desarrollar de manera integrada y convergente, estrategias y procesos relacionados con los canales y medios de comunicación de UNIMEDIOS, a través de la implementación de la Política de Comunicación de la Universidad Nacional de Colombia, propiciando la divulgación y la difusión de la producción académica, científica, artística, cultural, resultados de las funciones de investigación, extensión, formación y relacionados con la gestión, promoviendo el debate público, la reputación e imagen de la institución, la equidad, la pluralidad, la participación ciudadana y la construcción de Nación. | | | | | |
| Alcance | Inicia: | El proceso inicia con la planeación de las actividades, incluye la recepción de solicitudes, revisión de información y generación de material de comunicación para producción, publicación y divulgación. | | | | |
| | Termina: | Definir, implementar y ejecutar acciones de mejora continua de proceso. | | | | |
| | Aplicabilidad | Universidad Nacional de Colombia, incluyendo todas las Sedes. | | | | |
| Líder del Proceso | Nivel Nacional | Director y Jefes de las oficinas de UNIMEDIOS | | | | |
| | Nivel Sede | Jefes de oficinas de enlace de UNIMEDIOS o quien haga sus veces en las Sedes o dependencias de la Universidad Nacional de Colombia. | | | | |
| | Nivel Facultad | Oficinas y enlaces de comunicación o quien haga sus veces en las Facultades, Centros o Institutos de las Sedes | | | | |
| Planear | | | | | | |
| Proveedor | | Insumo | Etapas | Producto | Usuario | |
| Externo | Interno | | | | Interno | Externo |
| Direccionamiento Estratégico Institucional | Plan Global de Desarrollo y Plan Estratégico Institucional vigente de la Universidad Nacional de Colombia. | Formular proyectos de inversión. | Proyectos de inversión formulados. | Comité Nacional de Medios Direccionamiento Estratégico Institucional | Comunidad Universitaria | |
| | Agenda de estudios estratégicos y coyunturales – PLEI. | Orientar, definir, coordinar, asesorar sobre la Política de comunicación de la Universidad Nacional de Colombia. | Lineamientos / directrices para el cumplimiento de la Política de Comunicación. "Guía de Identidad visual" (Lineamientos generales, directrices específicas, procedimientos). http://identidad.unal.edu.co/identidad-visual/ | Divulgación de la Información General | | |
| | Plan Plurianual de Inversiones. | | | Todos los procesos. | | |
| | Política de Comunicación. | | | | | |

Macroproceso: *Comunicación*
Caracterización del proceso: *Divulgación de Información General*



| Proveedor | | Insumo | Etapa | Producto | Usuario | |
|-----------|---|---|--|---|--|---------|
| Externo | Interno | | | | Interno | Externo |
| | Gestión Financiera | Circular: Lineamientos y directrices para programación del presupuesto. Lineamientos para la Gestión Financiera. Parámetros para la Gestión Financiera. | Formular el anteproyecto de Presupuesto de funcionamiento | Informe de la proyección de ejecución presupuestal. | Gestión Financiera Divulgación de la Información General Direccionamiento Estratégico Institucional | |
| | Divulgación de la Información General Todos los procesos | Inventario de trámites y servicios de Divulgación de la Información General. Análisis de tipologías de Consultas y generación de contenidos. | Identificar las partes interesadas, necesidades y expectativas. | Matriz de Usuarios y partes interesadas. Hojas de vida de trámites y servicios. Información documentada para la prestación del servicio | Divulgación de la Información General Todos los procesos | |
| | Comité Nacional de Medios | Acta de reunión del Comité Nacional de Medios con compromisos, iniciativas, disposiciones y lineamientos a las necesidades. | | Informe de ejecución (Proyectos de Inversión). | Comité Nacional de Medios | |
| | Junta Directiva UNIMEDIOS | Políticas generales de UNIMEDIOS. Política de identidad e imagen institucional. Acta de reunión de Junta Directiva con compromisos, disposiciones y lineamientos. | Aplicar las políticas generales, normas, directrices operativas y administrativas. | Planes, proyectos, normas, orientaciones. | Direccionamiento Estratégico Institucional Junta Directiva UNIMEDIOS Divulgación de la Información general Todos los procesos | |

Macroproceso: *Comunicación*
Caracterización del proceso: *Divulgación de Información General*



| Proveedor | | Insumo | Etapa | Producto | Usuario | |
|-----------|---|--|---|--|---|---|
| Externo | Interno | | | | Interno | Externo |
| | Direccionamiento Estratégico Institucional Divulgación de la Información General Todos los procesos | Lineamientos para la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de planes, programas, proyectos y acciones. | Formular planes, programas y proyectos y demás lineamientos y políticas. | Proyectos formulados. Planes de acción. | Divulgación de la Información General Direccionamiento Estratégico Institucional Gobierno Estratégico Digital | |
| | Direccionamiento Estratégico Institucional | Política de Comunicación. Estadísticas e indicadores oficiales. Informes sobre desempeño institucional. Rendición de cuentas. | Divulgar la política de comunicación. | Planes, programas, proyectos y acciones armonizados y aprobados Información General enviada de forma masiva a través de los canales de la Universidad (oficial y/o Institucional). Informe de gestión (Proyectos de Inversión). Planes de Inversión. Productos de Comunicación. Planes, programas y proyectos de Gestión. | Direccionamiento Estratégico Institucional | Comunidad Universitaria |
| | Comité Nacional de la Tienda Universitaria (T.U.) | Lineamientos para el funcionamiento de la Tienda Universitaria - T.U. Plan de trabajo aprobado por el Vicerrector o Director de Sede. | Emitir lineamientos gráficos de Portafolio y Experiencia (puntos de venta) de la T.U. | Lineamientos gráficos de Portafolio y Experiencia. Portafolio de la T.U. | Tienda Universitaria (T.U.) | Comunidad Universitaria (Estudiantes, Egresados, Pensionados, / Contratistas) |

Macroproceso: *Comunicación*
Caracterización del proceso: *Divulgación de Información General*



| Proveedor | | Insumo | Etapa | Producto | Usuario | |
|--------------|---|---|--|--|---|-------------------------|
| Externo | Interno | | | | Interno | Externo |
| | Direccionamiento Estratégico Institucional Mejoramiento de la Gestión Divulgación de la Información General | Misión, Visión, Plan Global de Desarrollo y Plan Estratégico Institucional vigente de la Universidad Nacional de Colombia Agenda de estudios estratégicos y coyunturales - PLEI Lineamientos de análisis de contexto Normatividad, Legislación, políticas y estándares técnicos nacionales e internacionales | Análisis de contexto (Interno / Externo) del proceso | DOFA del proceso. Estrategias. Oportunidades. | Direccionamiento Estratégico Institucional Mejoramiento de la Gestión Divulgación de la Información General | |
| | Gestión de Ordenamiento y Desarrollo Físico | Directrices y/o conceptos técnicos avalados. | Identificar las necesidades de recursos de infraestructura, mantenimiento preventivo y correctivo (Por proyectos de inversión ó funcionamiento). | Necesidades institucionales. Asignación de recursos (BPUN / Funcionamiento). Solicitudes mantenimiento. | Direccionamiento Estratégico Institucional Gerencia administrativa financiera | |
| Hacer | | | | | | |
| | Divulgación de la Información General | Lineamientos / directrices para el cumplimiento de la Política de comunicación. "Guía de Identidad visual" (Lineamientos generales, directrices específicas, procedimientos). http://identidad.unal.edu.co/identidad-visual/ | Implementar y hacer el seguimiento de las políticas de identidad e imagen institucional, material de comunicación producido, publicado y divulgado en los medios audiovisuales, impresos, radiales, multimedia y medios externos que divulguen información de la UNAL. | Informe con observaciones sobre el buen uso de la identidad visual. Informe de Auditoría de página web. Monitoreo de medios. | Divulgación de la Información General Todos los procesos | Comunidad Universitaria |

Macroproceso: *Comunicación*
Caracterización del proceso: *Divulgación de Información General*



UNIVERSIDAD
NACIONAL
 DE COLOMBIA

| Proveedor | | Insumo | Etapa | Producto | Usuario | |
|-----------------------|---|---|--|---|---|---------|
| Externo | Interno | | | | Interno | Externo |
| | Direccionamiento Estratégico Institucional | Resolución de aprobación de los proyectos de inversión y de acción. Proyectos formulados. Planes de acción. | Ejecutar los proyectos de inversión y de acción. | Informe de ejecución de proyectos de inversión y de acción. | Direccionamiento Estratégico Institucional | |
| | Comunidad Universitaria Todos los Procesos | Solicitudes relacionadas con la identidad e imagen institucional. | Revisar, evaluar las solicitudes relacionadas con la identidad e imagen institucional. | Aprobación de solicitudes cuando corresponda. Protección la imagen institucional y acciones para velar por el buen nombre de la institución. | Comunidad Universitaria Todos los Procesos | |
| Estudiantes Egresados | Docentes | Producción académica e investigativa de la Universidad. | Articular, divulgar, difundir y hacer partícipe a la comunidad, sistemática y oportunamente, de los resultados del trabajo académico e investigativo de la Universidad. | Contenidos periodísticos e informativos, en medios impresos, audiovisuales, radiales, digitales, web y redes sociales. | Comunidad Universitaria Todos los Procesos | |
| Estudiantes Egresados | Docentes Todos los procesos | Solicitud de espacios en los medios de comunicación disponibles por la dependencia para la divulgación de contenidos. | Desarrollar, apoyar e impulsar estrategias y proyectos de comunicación orientados al afianzamiento de la presencia de la Universidad, nacional e internacionalmente, mediante la gestión y el uso integral de los medios de comunicación con que | Campañas de comunicación. | Comunidad Universitaria Todos los Procesos | |

Macroproceso: *Comunicación*
Caracterización del proceso: *Divulgación de Información General*



| Proveedor | | Insumo | Etapa | Producto | Usuario | |
|--|-----------------------|--|--|---|-------------------------|--|
| Externo | Interno | | | | Interno | Externo |
| Medios de Comunicación Externos | Relaciones exteriores | Agenda de relaciones interinstitucionales. | Establecer relaciones interinstitucionales en materia de producción de información científica, artística, cultural, y tecnológica, y su difusión a través de los medios de comunicación internos y externos. | Convenios, acuerdos, contratos. | Comunidad Universitaria | Medios de Comunicación Externos |
| Entidades Universitarias / Públicas / No gubernamentales | | | | | Todos los Procesos | Entidades Universitarias / Públicas / No gubernamentales |
| | Todos los procesos | Solicitudes de sedes y dependencias. | Orientar y coordinar las acciones de comunicación en las sedes y las acciones de las dependencias que, en la Universidad, se ocupan de la comunicación institucional. | Lineamientos de comunicación en las sedes y las acciones de las dependencias. | Todos los procesos | |
| | Todos los procesos | Solicitudes de sedes y dependencias. | Liderar procesos de aplicación de las innovaciones de las tecnologías de la comunicación y de la información, aplicadas a las actividades de | Lineamientos para las innovaciones de las tecnologías de la comunicación y de la información. | Todos los procesos | |

Macroproceso: Comunicación
Caracterización del proceso: Divulgación de Información General



UNIVERSIDAD
NACIONAL
 DE COLOMBIA

| Proveedor | | Insumo | Etapa | Producto | Usuario | | |
|-----------|---|---|---|---|---|---------|--|
| Externo | Interno | | | | Interno | Externo | |
| | | | comunicación. | | | | |
| | Comunidad Universitaria Todos los Procesos | Solicitud de préstamo de Auditorio "Alfonso López Pumarejo". | Administrar el Auditorio "Alfonso López Pumarejo" que funciona en el edificio Uriel Gutiérrez: <u>ÁREAS COMUNES:</u> Pasillo principal de 225 m2, espacio para exposiciones, mesas de inscripciones. <u>SERVICIOS TÉCNICOS:</u> Videoconferencias, amplificación de sonido, grabación de conferencias, proyección de acetatos y filminas e Internet. <u>IMPLEMENTOS:</u> Computadores portátiles, monitores de audio y parlantes, semáforos (solapa, inalámbricos de mano y de podio). <u>GENERAL:</u> Seguridad y vigilancia, asesoría en organización, camerinos, cocina y baños. | Cotización, aprobación y ejecución del servicio. | Comunidad Universitaria Todos los Procesos | | |
| | Gobierno Estrategia Digital Gestión tecnológica Divulgación de la Información General | Políticas de T.I. / Plan Estratégico – PETI. Directrices Técnicas. Documento detallado de planeación de proyecto. Proyectos aprobados. Registro de las solicitudes de cambio aprobadas y aplicadas. (Aplicativo de Gestión de Servicios de TI). Solución documentada del | Identificar las necesidades de recursos de infraestructura tecnológica Inventario de bienes TI (estado y conservación) | Documento base de los componentes de solución integrados y configurados Backend. Registro de solicitud Informes de ejecución del proyecto y cierre en el BPUN. Informe de seguimiento de configuración- cambios aprobados. | Gobierno Estrategia Digital Gestión tecnológica Divulgación de la Información General | | |

Macroproceso: *Comunicación*
Caracterización del proceso: *Divulgación de Información General*



UNIVERSIDAD
NACIONAL
 DE COLOMBIA

| Proveedor | | Insumo | Etapa | Producto | Usuario | |
|-----------|--|---|--|---|--|---------|
| Externo | Interno | | | | Interno | Externo |
| | | incidente o la solicitud. | | | | |
| | | Acto administrativo de aprobación del presupuesto de la Universidad. Resoluciones de distribución de presupuesto. Informe consolidado de la ejecución presupuestal. Informe de estados financieros. | Ejecutar presupuestos de proyectos de funcionamiento y/o planes de inversión aprobados (Orden Contractual, Contrato o Acto Administrativo de adquisición de bienes, servicios u obras civiles). | Informe de los movimientos financieros de proyectos de funcionamiento y/o planes de inversión ejecutados. | | |
| | Gestión Administrativa y Financiera | Orden contractual, contrato o acto administrativo de adquisición de bienes, servicios u obras civiles. | | | Gestión Administrativa y Financiera | |
| | | | Preparar la divulgación de la audiencia pública nacional de rendición de cuentas. | Diseño resumen de contenidos de rendición de cuentas | | |
| | Direccionamiento Estratégico Institucional | Documentos de análisis del proceso permanente de rendición pública de cuentas. | Apoyar la realización y la logística anual de eventos centrales del proceso permanente de rendición de cuentas, una audiencia pública nacional y audiencias públicas regionales en cada una de sus sedes o por funciones misionales. Seguimiento a la divulgación del proceso permanente de rendición | Publicación en "Diario Nacional" de las actividades realizadas. Informe de ejecución de audiencia de rendición de cuentas. | Direccionamiento Estratégico Institucional | |

Macroproceso: *Comunicación*
Caracterización del proceso: *Divulgación de Información General*



UNIVERSIDAD
NACIONAL
 DE COLOMBIA

| Proveedor | | Insumo | Etapa | Producto | Usuario | | |
|-----------|---|---|--|--|--|--|--|
| Externo | Interno | | | | Interno | Externo | |
| | | | de cuentas. | | | | |
| | Comité Nacional de la Tienda Universitaria. | Lineamientos para el funcionamiento de la Tienda Universitaria – Tienda UNAL (T.U). | <p>Proteger la imagen institucional en las nuevas líneas de producto, sugerir, desarrollar y coordinar la producción de las nuevas líneas que cumplan con la imagen institucional y actualizar portafolio “Tienda Universitaria” T.U.</p> <p>Producir líneas especiales de producto de interés institucional, acompañar la implementación y el cumplimiento de la experiencia de marca de la Tienda Universitaria - Tienda UNAL.</p> <p>Atender lo relacionado con experiencia de marca.</p> | <p>Informe de imagen institucional</p> <p>Portafolio de la Tienda Universitaria - Tienda UNAL.</p> <p>Líneas especiales de producto de interés institucional.</p> <p>Acompañamiento en "experiencia de marca".</p> | Docentes, Estudiantes, Personal Administrativo | Comunidad Universitaria (Estudiantes, Egresados, Contratistas) | |
| | Gestión Documental | <p>Planes de conservación y consulta del patrimonio documental multimedia aprobados.</p> <p>Tabla de Retención Documental (TRD) Aprobada.</p> | Adaptar y Aplicar TRD, Planes de Conservación y consulta del patrimonio documental multimedia | <p>Productos de Comunicación, material de comunicación para producción, publicación y divulgación.</p> <p>Archivos de gestión (Según TRD)</p> | Gestión Documental | Divulgación de la información general | |

Macroproceso: *Comunicación*
Caracterización del proceso: *Divulgación de Información General*



UNIVERSIDAD
NACIONAL
 DE COLOMBIA

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | Planes de Conservación y consulta del patrimonio documental multimedia ejecutados. | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| Proveedor | | Insumo | Etapa | Producto | Usuario | |
|-----------|---------|--------|-------|----------|---------|---------|
| Externo | Interno | | | | Interno | Externo |

| Verificar | | | | | | |
|-----------|--|--|---|---|---|--|
| | Direccionamiento Estratégico Institucional | Lineamientos para el seguimiento de programas y proyectos. | Realizar seguimiento planes, programas y proyectos. | Informe de ejecución de planes, programas y proyectos. | Direccionamiento Estratégico Institucional | |
| | Mejoramiento de la Gestión | Lineamientos para el SGC. | Preparar la Información de entrada para la "Revisión Por la Dirección". | Información de entrada para la Revisión por la Dirección. | Mejoramiento de la Gestión Divulgación de la Información General | |
| | | Programa de auditorías internas. | Analizar y preparar la información solicitada. | Resultados de auditoría interna. | | |
| | | Lineamientos para la gestión de riesgos. | Realizar seguimiento a los riesgos - Evaluación de riesgos. | Reporte de evaluación de riesgos. Actualización de fichas de riesgo. | | |
| | Direccionamiento Estratégico Institucional | Lineamientos para los Indicadores de gestión. | Realizar medición del Desempeño del proceso. | Resultados de Indicadores de Gestión. | Direccionamiento Estratégico Institucional | |

Macroproceso: *Comunicación*
Caracterización del proceso: *Divulgación de Información General*



| | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|--|--|--------------------------|--------------------------|
| Entes de Control Externo | Evaluación Independiente | Programa de Auditoría de evaluación independiente. | Analizar y preparar la información solicitada. | Resultados de auditoría de evaluación independiente. | Evaluación Independiente | Entes de Control Externo |
|--------------------------|--------------------------|--|--|--|--------------------------|--------------------------|

| Proveedor | | Insumo | Etapa | Producto | Usuario | |
|-----------|---------|--------|-------|----------|---------|---------|
| Externo | Interno | | | | Interno | Externo |

| Actuar | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|
| | Comité Nacional de Medios | Propuesta de iniciativas para el mejoramiento de la divulgación y difusión del trabajo investigativo y académico. Resultados de Indicadores. Informes de gestión. Informes de auditorías internas. Informe de revisión por la dirección. | Formular e implementar acciones correctivas, oportunidades de Mejora / Plan de tratamiento, acorde a resultados de informes y resultados de desempeño. | Planes de mejora y estrategias de proyectos. | Divulgación de la Información General | |
| | Junta Directiva UNIMEDIOS | Evaluación y recomendaciones sobre los proyectos y las acciones de divulgación y comunicación en la Universidad. | | Planes de mejora. | Junta Directiva UNIMEDIOS Divulgación de la Información General | |
| | Divulgación de la Información General | Informe con observaciones sobre el buen uso de la identidad visual. Informe de Auditoría de página web. Monitoreo de medios. | | Planes de mejora y estrategias de proyectos. | Divulgación de la Información General | |
| Entidades o instituciones gubernamentales Entes de control Externos | Direccionamiento Estratégico Institucional Evaluación Independiente | Informes de auditorías internas y externas. Informes de seguimiento y evaluación de la Gestión - Resultados de indicadores. Evaluación del Riesgo. Informes de auditoría. | | Planes de mejoramiento. Tratamientos ejecutados. Documentos soporte de ejecución. | Direccionamiento Estratégico Institucional Evaluación Independiente | Entidades o instituciones gubernamentales Entes de control Externos |

Macroproceso: *Comunicación*
Caracterización del proceso: *Divulgación de Información General*



UNIVERSIDAD
NACIONAL
 DE COLOMBIA

| | | | | | |
|-------------------|----------------------------|--|--|----------------------------|-------------------|
| Ente Certificador | Mejoramiento de la Gestión | Revisión por la Dirección. Informes de ejecución Planes de mejoramiento. Acciones correctivas, preventivas y de mejora vigentes. | | Mejoramiento de la Gestión | Ente Certificador |
|-------------------|----------------------------|--|--|----------------------------|-------------------|

| Seguimiento y Medición | Recursos (de información, financieros) | Riesgos |
|--|--|---|
| Mecanismos de seguimiento Indicadores de gestión Informes de gestión | La información relacionada a recursos humanos, tecnológicos se encuentran en los procedimientos asociados a las etapas proceso. SGF – QUIPU http://unimedios.unal.edu.co/index.php?id=268 http://unimedios.unal.edu.co/index.php?id=283 | Ver Ficha de Riesgos del proceso (incluidos riesgos de corrupción) del Periodo Vigente Matriz de riesgos en Softexpert |

| Requisitos aplicables | | |
|---|---|--|
| Internos | Externos | Norma |
| RESOLUCION No. 863 DE 1997 "organiza la Unidad de Medios de Comunicación" ACUERDO 113 DE 2013, "Establece la estructura interna académico - administrativa del Nivel Nacional" - ARTÍCULO 11. RESOLUCION No. 381 DE 2014 "Estructura interna de la Unidad de Medios de Comunicación" Ver Normograma del Proceso actualizado http://unimedios.unal.edu.co/index.php?id=283 | Y otros requisitos legales externos asociados a las funciones del proceso y la Política de Comunicación UNAL Ver Normograma del Proceso, Actualizado a mayo 2021. http://unimedios.unal.edu.co/index.php?id=283 | Ver detalle normas técnicas aplicables al SGC http://siga.unal.edu.co/index.php/siga/modelo-de-gestion |

| Elaboró: | Revisó: | Aprobó |
|--|---|-------------------------------------|
| Luis Fernando Cruz Murcia y Equipo de Oficina de Calidad – Unimedios | Jaime Lesmes y jefes y oficinas de Enlaces y SIGA | Fredy Chaparro - Director Unimedios |
| Cargo: | Cargo: | Cargo |

Macroproceso: *Comunicación*
Caracterización del proceso: *Divulgación de Información General*



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

| | | |
|----------------------|---|-------------------------------------|
| Profesional de Apoyo | Jefes y oficinas de Enlaces y Coordinadora SIGA | Fredy Chaparro - Director Unimedios |
| Fecha: | Fecha: | Fecha: |
| 6 de mayo de 2021 | 15 de septiembre de 2021 | 17 de septiembre de 2021 |